Procès verbal du Conseil d'école du 09 Juin 2026
Maternelle « la Vallée du Lac»
Château la Vallière

Le troisième conseil d'école s'est réuni le mardi 09 juin 2026 à 18H00 en présentiel.

Personnes présentes :

- Les enseignantes : Mme ALEXIS, Mme LEDRU (directrice)
- Les représentants des communes : Mr Gauthier, Mme Hélière, Mr Wells, Mme Blin Labbé, Mme Mathieu, Mr Latour
- Les représentants des parents d'élèves : Mr Pelletier, Mme Pastel, Mme El Maakoul

Personnes excusées :

-Mme Leclerc (IEN)

-Mr Bouvet

Personnes absentes :

Secrétaire de séance : Mme Alexis

1. **Effectifs et organisation pédagogique**

A ce jour :

- 26 PS MS (19 PS / 7 MS)
- 23 MS-GS (12 MS/ 11 GS)

Prévision d'effectifs 2026-2027 :
PS : 21 inscriptions actuellement en mairie mais encore quelques enfants en attente d'inscription.
MS : 19
GS : 19
59
Ouverture de classe : nous accueillerons Mme BARBEY Manon.
Les répartitions seront discutées en conseil de cycle prochainement. Les ps seront répartis dans plusieurs classes pour des raisons pédagogiques.
Poste d'atsem : quelqu'un sera recruté pour accompagner la 3ème classe de 8h15 à 11h30. Une autre personne sera prévue pour accompagner l'enseignante de 15h30 à 16h30. Il sera également prévu d'aider Sandrine dans le ménage des locaux à raison d'une heure par jour.

La répartition des atsems sera discutée en équipe, suivant les répartitions de classe et les horaires des atsems mises à disposition de l'équipe enseignante.

2. **Projets pédagogiques :**

Le thème de l'année est « les contes traditionnels », nous avons donc travaillé sur ce thème toute l'année et nous avons organisé nos sorties et nos projets en fonction du thème.

Projets réalisés depuis mars :

Carnaval le 6 mars : expérience à modifier l'an prochain pour des raisons de sécurité et de stress.

Ecole et cinéma classe ps-ms : 10 mars et fin mai

Sortie culturelle ms-gs : opéra (Le petit barbier de Séville, de Rossini, / CCCOD (découverte de l'artiste Eleonore False, atelier de collage) 02 avril.

Sortie au château de Rivau, classes ps-ms et ms-gs : 07 avril

Portes ouvertes : 09 avril

Ram : les 07 mai, 04 juin

Bibliothèque : 12 mai

Matinées d'adaptation des futurs PS qui sont accueillis sur le temps de classe par groupes de 2/3 enfants pendant une heure le matin (du 10/06 au 20/06)

Sorties ou évènements à venir :

Fête des écoles : 26/06 : début à 16h30 avec spectacle à 18h30 et repas proposé le soir.
Pique nique au parc de la mairie : 3 juillet , matin : lectures avec la bibliothèque , pique nique et jeux de plein air.
Liaison gs-cp : créneaux sur 3 jours pendant lesquels les gs iront en élémentaire avec l'enseignante de cp pour préparer un outil qu'ils retrouveront à la rentrée, les cp seront pris en charge par Mme Ledru. Des récréations communes et un créneau jeux de société sera également organisé pour les élèves des deux niveaux.
Par ailleurs, une réunion aura lieu le 29 juin à destination des parents pour répondre aux interrogations en amont de la rentrée.
Concours amopa : les gs ont reçu un diplôme de participation pour les féliciter. Des œuvres à partir de celle d'Auguste Herbin avaient été créées pour participer au concours Arts et Maths.

3. **Sécurité**

Surveillance classe Mme Ledru à l'accueil du matin : Nathalie (atsem) sera désormais présente dès 8h en classe pour aider à l'accueil des enfants en classe. Un autre agent sera missionné auprès des élèves utilisant le transport scolaire.

- Exercice sécurité incendie : réalisé le 01 juin, à 16h10. RAS. L'année prochaine, la mairie envisage de réaliser un exercice sur le temps de la pause méridienne.
- Boîtier à déplacer salle de motricité ? Non nécessaire, boîtiers installés à des points stratégiques.
- PPMS AI : absence de signal visuel dans le dortoir. La mairie va se charger d'équiper la salle de sieste.
  Plan d'évacuation et d'intervention à refaire avec point de rassemblement et « vous êtes ici ». Le mettre dans le registre de sécurité. Le boîtier ne peut être ouvert (absence de clé). La mairie va regarder pour en trouver une, ce qui permettrait d'y mettre le registre à l'intérieur.

4. **coopérative scolaire**

Un remerciement particulier à l'APE pour leurs dons (1200 euros). Une demande de subvention est faite aux mairies.

- 5 . **Travaux et équipements**

Réalisé :

- Intervention de l'électricien : luminaires, prises électriques, radiateurs...

A prévoir

- Signal PPMS AI du dortoir

- Portes de placards dans le dortoir
- Placard salle de motricité : meuble à prévoir.
- Voile d'ombrage cour d'école, végétalisation ? brumisateurs ? Des études sont en cours mais les travaux commenceront à l'école élémentaire car elle ne dispose pas de salle climatisée contrairement à l'école maternelle. Des brumisateurs pourront en revanche être installés en attendant afin de permettre aux élèves de sortir malgré tout en cas de fortes chaleurs.
- bac à sable : demande de changer le sable si possible car le sable de chantier est très salissant.
-salle pour manger pour le personnel : attendu que la salle actuelle sera réaménagée en classe, le personnel demande si un local pourrait être disponible (autre que les classes) pour déjeuner. La mairie propose de regarder dans le bâtiment du rased ou dans le réfectoire.
- fuite dortoir au plafond
- besoin d'installer un logiciel sur le nouvel ordinateur qui n'ouvre pas les documents open office. La mairie va essayer de trouver une solution.
- réfection des classes (murs et sols) : la mairie n'envisage pas de faire ces travaux l'année prochaine car elle engage déjà des frais ailleurs et est contrainte de différer dans le temps. Elle réaffirme le fait que cela est un objectif qu'elle entend atteindre.
- budget RPI : pour l'ouverture de la nouvelle classe, il est demandé si un tableau pourrait être installé. La mairie envisage de déplacer celui existant. Il est également demandé si des demandes pourraient être faites via les réunions budgétaires du RPI. Les mairies ont indiqué qu'ils étudieront les demandes lors de leur réunion.
Il est demandé enfin s'il serait possible de rapporter le mobilier nécessaire à la nouvelle classe avant le 06 juillet afin de permettre aux enseignants de préparer les classes. Les enseignants feront une demande détaillée des besoins.
-demande d'installer un panneau d'interdiction de fumer devant l'établissement

7. Questions diverses :

- horaires de garderie : la mairie a décidé d'allonger les horaires d'accueil : 7h15/18h30, en préservant la gratuité du service. Seuls les parents présentant une attestation d'employeur valide pourront avoir accès à ce service.
-

La séance est levée à 19h30.

Signature Président du conseil	Signature Secrétaire de séance :
Anne LEDRU	Cécile ALEXIS